

Tietosuojaseloste Työplus Yhtiöt Oy

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/2016)

1. Rekisterinpitäjä

Työplus Yhtiöt Oy, y-tunnus 2661818-3

Mariankatu 26, 67200 Kokkola

2. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Kaisa Myllymäki

Puh. 040 806 8165

Sähköposti: kaisa.myllymaki@tyoplus.fi

Tietoturvavastaava

Outi Paloneva, johtava lääkäri

3. Rekisterin nimi

Työplus Yhtiöt Oy:n asiakastietorekisteri Potilastietojärjestelmä Acute TT2000.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään asiakas-/potilassuhteessa työterveyshuoltolakiin perustuviin ennaltaehkäiseviin palveluihin sekä yleis- että erikoislääkäreiden sairaanhoitopalveluja koskevien tietojen käsittelyyn. Lisäksi henkilötietoja käytetään työnantajatietojen, potilaslaskutustietojen ja tilastotietojen keräämiseen, opetukseen sekä tieteelliseen tutkimukseen.

Työplus Yhtiöt Oy:n potilasrekisteri muodostuu sähköisistä ja manuaalisista potilaskertomustiedoista, jotka on suojattu Työplus Yhtiöt Oy:n tietoturvaohjeistuksen mukaisesti.

5. Rekisterin tietosisältö

Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot

- Etu- ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammatti
- Työnantajatiedot
- Terveydentilan ja terveystarkkailujen määrittely ja terveydentilan seuranta
- Suoritetut tutkimukset ja niiden tulokset
- Konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset Työplussan ulkopuolisilta palveluyksiköiltä
- Hoidon suunnittelu ja hoitopäätökset perusteluineen
- Todistukset
- Laboratorio- ja röntgentutkimuspyynnöt ja -vastaukset ulkopuolisilta palveluntuottajilta
- Ajanvaraustiedot

Organisaatioasiakkaat

- Sopimustiedot
- Asiakasyritysten henkilöstötiedot
- Asiakasyritysten laskutustiedot
- Työpaikkaa koskevat selvitykset
- Asiakasyrityksen toimintasuunnitelma

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Yritystiedot saadaan yrityksen kanssa tehtävästä sopimuksesta.
- Asiakkaalta/potilaalta itseltään saadut tiedot.
- eTyöplus-verkkopalveluiden kautta. OmaPlus- ja YritysPlus-palvelun tuottaja Movendos Oy ja OmaOdum-palvelun tuottaja Odum Oy keräävät tiedot käyttäjältä käyttäjän rekisteröityessä palveluun, päivittäessä tietojaan ja käyttäessä palvelua (mm. keskustelut, lomakevastaukset).
- Asiakkaan/potilaan suostumuksella hänen omaisiltaan/yhdyshenkilöltään saadut tiedot
- Hoitoyksikössä syntyvät tiedot
- Muilta organisaatioilta potilaan luvalla saadut tiedot

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13 § ”Potilaslaki”) ja henkilökunnalla ja terveydenhuollon ammattihenkilöillä on salassapitovelvollisuus kaikkeen potilaan hoidon yhteydessä saatuun tietoon.

Potilastietoja luovutamme pääsääntöisesti aina potilaan yksilöidyllä suostumuksella tai mikäli asiasta on laissa nimenomaisesti erikseen säädetty. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (784/2021) (”asiakastietolaki”) perusteella arkistoidaan ammattilaisten kirjaama jatkuva potilaskertomus Kelan ylläpitämään Kanta-palveluiden Potilastiedon arkistoon.

eTyöplus-verkkopalveluihin tallennettuja tietoja ei luovuteta samaan rekisteriin kuulumattomiin tietojärjestelmiin ilman rekisteröidyn erillistä suostumusta.

Potilastietoja luovutetaan viranomaisille ja muille tahoille, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin.

Viranomaistahot mm.:

- Ammattitautirekisteri
- Stakes
 - Syöpärekisteri (manuaalisesti)
- Fimea
 - Lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri (manuaalisesti)
 - Rokotusten haittavaikutusrekisteri (manuaalisesti)
- THL
 - Tartuntatautirekisteri (manuaalisesti)
 - Rokotustiedot (Avohilmo)

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Työplus Yhtiöt Oy:n ja eTyöplus-verkkopalveluiden käsittelemiä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausten periaatteet

A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)

Potilasasiakirjat säilytetään Työplus Yhtiöt Oy:n potilaskertomusarkistossa, joka on arkistolain määräysten mukainen. Asiakirjojen käyttöä valvotaan.

B. Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)

Työplus Yhtiöt Oy:llä on sovitut, johtavan lääkärin hyväksymät periaatteet, joiden mukaan käyttöoikeudet työntekijäryhmittäin myönnetään. Kaikki käyttäjät allekirjoittavat käyttäjäsitoumuksen. Henkilöstöllä on käytössä varmennekortit potilastietojärjestelmään kirjautumiseen. Sijaisille käyttöoikeudet annetaan vain sijaisuuden ajaksi. Potilastietojärjestelmän loki-tiedostoon tallentuvat kaikki potilastiedostoissa käynnit ja lokitiedostoja tarkistetaan säännöllisin väliajoin pistokokein. IT-laitteet ja palvelimet sijaitsevat suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa.

Tietojen luomista, käyttöä, säilytystä, arkistointia, hävitystä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaja- ja tietoturvaohjeistuksella.

Kaikki henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä koskevat vaitiolovelvollisuutta ja asiakirjasalaisuutta koskevat säännökset.

Työplus Yhtiöt Oy:n sähköisten etäpalveluiden OmaPlus- ja YritysPlus-palveluiden sisältämät tiedot säilytetään palvelua tuottavan Movendos Oy:n ja OmaOdum-palveluiden sisältämät tiedot säilytetään palvelua tuottavan Odum Oy:n ylläpitämällä palvelimilla, jotka sijaitsevat fyysisesti EU:n alueella tai ETA:n sisällä. Käyttäjätietojen käsittely vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttäjän henkilökohtaisiin tietoihin on pääsy vain henkilöillä, joiden työtehtävien hoito edellyttää ko. tietoja. Tietojen siirto palvelimen ja käyttäjän välillä tapahtuu salatun yhteyden yli.

10. Tarkastusoikeus

Sinulla on tietosuoja-asetuksen mukaan oikeus saada tietää mitä tietoja sinusta/edustamastasi henkilöstä on tallennettu Työplus Yhtiöt Oy:n ylläpitämään rekisteriin.

- Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä
- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa
- Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan/potilaan terveydelle ja hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.
- Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa.
- Tarkastusoikeuden toteuttaminen tapahtuu joko henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella.

Rekisteritietojen tarkastuspyyntö -lomake löytyy Työplus Yhtiöt Oy:n verkkosivuilta.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Sinulla on tietosuoja-asetuksen mukaan oikeus pyytää, että sinua koskevat epätarkat ja virheelliset tiedot oikaistaan ja puutteelliset tiedot täydennetään.

Jos haluat henkilö- tai potilastietosi korjattavaksi, tee kirjallinen oikaisuvaatimus ja toimita se henkilökohtaisesti siihen Työplus Yhtiöt Oy:n toimipaikkaan, jossa olet asioinut. Pyynnön jättämisen yhteydessä henkilöllisyytesi varmennetaan luotettavalla tavalla, ajokortti, henkilökortti tai passi. Pynnön käsittelee sinua hoitanut terveydenhuollon ammattilainen tai Työplus Yhtiöt Oy:n johtava lääkäri.

Jos sinua hoitanut lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattilainen katsoo, että sinua koskevat tiedot eivät – esittämistäsi näkemyksistä huolimatta – ole käsittelyn tarkoituksen kannalta epätarkkoja tai virheellisiä, tietoja ei voida korjata. Potilastietoja ei voi myöskään korjata, jos niiden korjaaminen on vastoin sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistusta.

Oikaisuvaatimukseen kirjataan, onko se hyväksytty tai hylätty. Mikäli asiakkaan vaatimus on oikeutettu, mahdolliset virheelliset merkinnät korjataan ja lähetetään Kanta-arkistoon (korjauksen tekijän nimi, asema sekä päiväys). Jos oikaisuvaatimusta ei hyväksytä, lomakkeeseen kirjataan perustelu hylkäämiselle. Sinulla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimus-lomake löytyy Työplus Yhtiöt Oy:n verkkosivuilta.